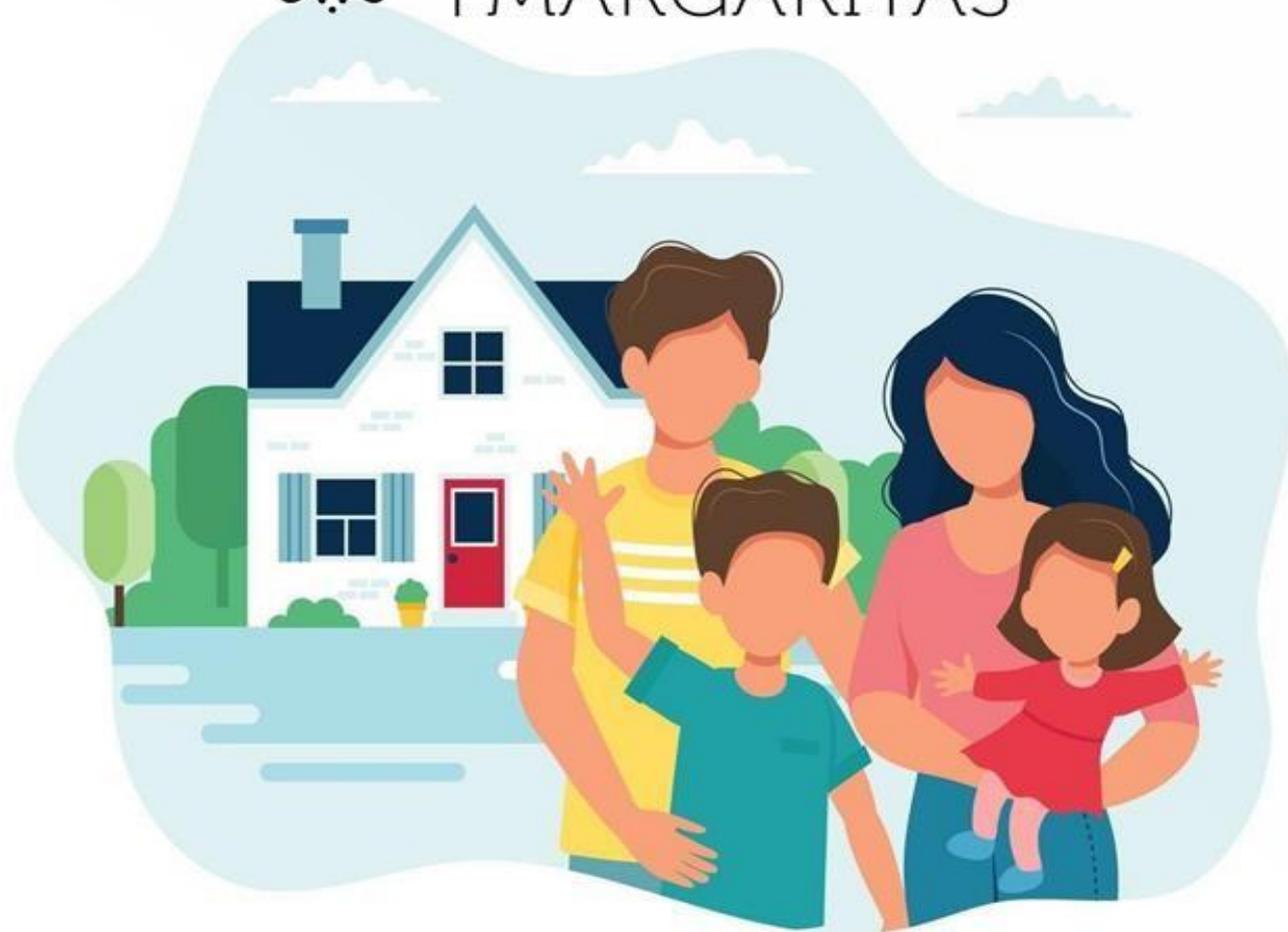




# RESIDENCIALES LAS MARGARITAS



**TERCER INFORME TRIMESTRAL 2024**  
**Junta Directiva**

**Asociación de Vecinos**  
**De Residenciales Las Margaritas I y II**  
**Amatitlán, Guatemala**

[www.residencialeslasmargaritas.com](http://www.residencialeslasmargaritas.com)

# Introducción

El presente informe se realizó con base en el artículo 2 literal f, de los estatutos de la Asociación de vecinos de Residenciales Las Margaritas I y II, el cual indica lo siguiente “Se convocará a una Asamblea Trimestral para dar a conocer resultados obtenidos sobre metas trazadas”; la Junta Directiva, decidió compartir los resultados por medio de un informe electrónico publicado en la página web oficial del residencial.

Asimismo, se realizó con base a las atribuciones de la Junta Directiva, las cuales se encuentran en el artículo 24, de los estatutos de la Asociación de vecinos de Residenciales Las Margaritas I y II.

Es preciso indicar que el presente informe corresponde al segundo trimestre (julio, agosto y septiembre) del año 2024.

El informe se divide en 4 aspectos, siendo estos los siguientes:

1. Acciones Realizadas.
2. Información Financiera.
3. Notas Aclaratorias.
4. Anexos.

Cabe resaltar que en el apartado anexo se encuentran documentos de soporte como facturas y estados de cuenta digitalizados.

## Acciones Realizadas

### Comisión de Seguridad:

- Se ha realizado el cambio de la empresa que nos prestaba servicios de seguridad, esto debido a varios incumplimientos, teniendo como fecha efectiva el día 01 de septiembre del año 2024 a la empresa GRUPESA.
- Ejecución de reuniones con supervisor de la nueva Empresa de Seguridad (GRUPESA), con la intención de comunicar las nuevas directrices para informar el funcionamiento actual del residencial y que se cumplan las normas.
- Revisión de sistema de cámaras, solicitud de acceso y configuración de nuevo patrón de ingreso.
- Cotizaciones con proveedores para el sistema de cámaras y apoyo en garita para distintas situaciones, para ello se llevó a cabo una evaluación de toda la red actual, pendiente de aprobación para mantenimiento.
- Acompañamiento al personal de Tigo Guatemala, con el objetivo de recibir el equipo pendiente de entrega al residencial en concepto del acceso de sus servicios.

### **Comisión de Mantenimiento:**

- Coordinación, logística y ejecución de limpieza de rejas y alcantarillas a solicitud de Multiservicios.
- Reparación del portón de ingreso, debido al mal estado, se realizó mantenimiento.
- Acompañamiento a la lectura de los contadores de agua que realiza la empresa Multiservicios, S.A. en el mes de julio-septiembre 2024.
- Se trabajó en la impermeabilización de la terraza, en el área de garita.
- Mantenimiento a la puerta peatonal de garita.
- Reunión con el personal del Centro de Salud, referente al Dengue, se informó a vecinos para su asistencia, únicamente se presentaron 4 personas.
- Nota al centro de medio ambiente para retirar una Palmera que generaba conflicto en el redondel, así mismo se tuvo respuesta para la eliminación de dichos obstáculos.
- Se realizó un pequeño jardín ubicado en el área de cancha deportiva.
- Cambio de lámparas en mal estado, ubicadas en el área de cancha deportiva.

### **Comisión de Comunicación:**

- Implementación de huella para el acceso biométrico.
- Toma de fotografías para uso exclusivo del residencial a vecinos residentes e inquilinos.
- Actualización de Página Web (Residenciales Las Margaritas)
- Digitalización de documentos del tercer trimestre 2024 en la Nube (Google Drive).

# Información Financiera

ESTADO FINANCIERO  
ASOCIACIÓN DE VECINOS RESIDENCIALES LAS MARGARITAS I Y II  
MES DE JULIO 2024

INGRESOS		
Capital al 01 de JULIO del 2024	Q	12,047.95
Remanente del Mes de JUNIO 2024	Q	-
Marbetes vendidos en mes de JULIO 2024	Q	1,400.00
Pago por un marbete extraviado	Q	-
<b>Total Ingresos del mes de JULIO 2024</b>	<b>Q</b>	<b>13,447.95</b>
EGRESOS		
Pago de Tele entry	Q	200.00
Compra de servicios básicos para el área de garita	Q	22.95
Garrafones de agua mes de JULIO	Q	40.00
Tres bombillas para garita	Q	36.00
Pago de marbetes	Q	150.00
Manta vinílica	Q	70.00
Pago de publimovil	Q	215.00
Accesorios para letrina de garita	Q	165.00
15 fotocopias oficio para control vehicular	Q	15.00
Honorarios abogado por cancelación de representación legal y nombramiento a la nueva JD	Q	3,300.00
Mantenimiento a portón peatonal	Q	150.00
Manejo de Cta. Banrural	Q	15.00
<b>Total egresos del mes de JULIO 2024</b>	<b>Q</b>	<b>4,378.95</b>
<b>CAPITAL DE TRABAJO AL 31 DE JULIO DEL 2024</b>	<b>Q</b>	<b>9,069.00</b>

ESTADO FINANCIERO  
ASOCIACIÓN DE VECINOS RESIDENCIALES LAS MARGARITAS I Y II  
MES DE AGOSTO 2024

INGRESOS		
Capital al 01 de AGOSTO del 2024	Q	9,069.00
Remanente de tres meses pendientes (Mayo, Junio, Julio) 2024	Q	11,354.40
Marbetes vendidos en mes de AGOSTO 2024	Q	1,600.00
Pago por un marbete extraviado	Q	-
<b>Total Ingresos del mes de AGOSTO 2024</b>	<b>Q</b>	<b>22,023.40</b>
EGRESOS		
Pago de Tele entry mes de AGOSTO	Q	200.00
Reparación de pines de portón peatonal	Q	50.00
Garrafrones de agua para uso de garita	Q	43.00
Sellador blanco para terraza de garita	Q	390.00
10 fotocopias oficio para control de seguridad	Q	10.00
Pago por flete de ripio ubicado en canchas deportivas	Q	150.00
Material para limpieza y ordenamiento del residencial	Q	356.00
Reparación de chapa peatonal	Q	200.00
Pago de marbetes	Q	150.00
Materiales de oficina para garita	Q	12.00
Alimentación para trabajadores (Carpinteros)	Q	50.00
Cambio de pantalla para teléfono de proveedores	Q	270.00
Pago de pagina web	Q	650.00
Mano de obra por servicio prestado en canchas deportivas	Q	600.00
Manejo de Cta. Banrural	Q	15.00
<b>Total egresos del mes de AGOSTO 2024</b>	<b>Q</b>	<b>3,146.00</b>
<b>CAPITAL DE TRABAJO AL 30 DE AGOSTO DEL 2024</b>	<b>Q</b>	<b>18,877.35</b>

ESTADO FINANCIERO  
ASOCIACIÓN DE VECINOS RESIDENCIALES LAS MARGARITAS I Y II  
MES DE SEPTIEMBRE 2024

INGRESOS		
Capital al 01 de SEPTIEMBRE del 2024	Q	18,877.35
Remanente del Mes de AGOSTO 2024		
Marbetes vendidos en mes de SEPTIEMBRE 2024	Q	1,375.00
Pago por un marbete extraviado	Q	-
<b>Total Ingresos del mes de SEPTIEMBRE 2024</b>	<b>Q</b>	<b>20,252.35</b>
EGRESOS		
Pago de Tele entry mes de SEPTIEMBRE	Q	200.00
Material de oficina para garita	Q	80.65
Garrafrones de agua para uso de garita	Q	60.00
Candado para canchas deportivas	Q	120.00
Material para limpieza y ordenamiento del residencial	Q	52.05
Marbetes mes de septiembre	Q	150.00
Evaluación de lámparas en el área de cancha deportiva	Q	450.00
Manta vinílica para asamblea general	Q	135.00
Mantas vinílicas para áreas verdes	Q	240.00
Servicio técnico para ordenamiento de garita y servicio de mantenimiento	Q	1,675.00
Cambio de Dos lámparas en cancha deportiva	Q	1,267.62
Manejo de Cta. Banrural	Q	15.00
Documento por cobrar otorgado al Sr. Jairo Velásquez por servicio de seguridad	Q	14,100.00
<b>Total egresos del mes de SEPTIEMBRE 2024</b>	<b>Q</b>	<b>18,545.32</b>
CAJA CHICA	Q	13.70
<b>CAPITAL DE TRABAJO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024</b>	<b>Q</b>	<b>1,720.73</b>

## Notas Aclaratorias

1. Las comisiones actuales se manejan de la siguiente manera, Comisión de Seguridad, Comisión de Mantenimiento y Comisión de Comunicación.
2. El canal de comunicación oficial de Junta Directiva, donde se dará a conocer toda la información del residencial es: [www.residencialeslasmargaritas.com](http://www.residencialeslasmargaritas.com), el presente informe puede ser descargado desde la página web sin ningún costo.
3. Solicitamos a los vecinos por favor hacer uso correcto del chat de WhatsApp, el objetivo es crear un canal de comunicación eficaz con todos los vecinos, siempre manteniendo el respeto, cordura y sensatez.
4. Toda solicitud dirigida a Junta Directiva debe realizarse por medio de una carta y ser entregada a cualquier miembro de la Junta Directiva, quien deberá firmarle de recibido una copia. También se puede realizar vía electrónica, dirigida al siguiente correo: **residencialeslasmargaritas@gmail.com**
5. Junta Directiva por medio de su tesorero (Lina Quiroz), deberá extenderle un recibo, debidamente firmado y sellado, al momento que usted realicé una donación, sea un bien monetario o no.
6. Con el propósito de mantener nuestra política de transparencia, se adjuntaron al presente informe en el apartado de anexos, los estados de cuenta bancarios del residencial, así como, documentos contables que respaldan los ingresos y egresos respectivos.
7. Con la finalidad de cuidar del medio ambiente, así como, cuidar de las finanzas del residencial, si desea obtener físicamente el presente informe, tendrá un costo de veinte quetzales (Q.20.00), el cual deberá Ser solicitado al Coordinador de la Comisión de Comunicación. (Sergio Quezada). Quién podrá entregárselo en un plazo de 1 a 7 días.
8. Respecto al informe del acompañamiento de la revisión de contadores de agua, la Junta Directiva, solicita de la forma más cordial a todos los vecinos, despejar el área donde se encuentra ubicado el contador de agua de sus respectivas casas, de ser necesario cambien sus contadores, todo lo anterior, para que este pueda ser leído. Caso contrario queda a disposición de la empresa Multiservicios, S.A. el procedimiento a seguir en cada caso.

9. Solicitamos de la forma más cordial a todos los vecinos, en especial a los padres de familia de jóvenes y niños, dueños de mascotas, dueños de vehículos, organizadores de fiestas y amantes del bullicio, cumplamos con las normas de convivencia. Recuerden, *el respeto al derecho ajeno es la paz.*

## Anexos

Ahora puedes consultar las facturas y estados de cuenta del informe financiero en los siguientes enlaces:

### Mes de Julio 2024:

[https://drive.google.com/file/d/1-QeHSzBRAqgR0hs7Yzy6ORe4i-ABTvWK/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1-QeHSzBRAqgR0hs7Yzy6ORe4i-ABTvWK/view?usp=drive_link)

### Mes de Agosto 2024:

[https://drive.google.com/file/d/19FkSZlnjE8z2-ViTKH2i4QhfEwYZ9PH-/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19FkSZlnjE8z2-ViTKH2i4QhfEwYZ9PH-/view?usp=drive_link)

### Mes de Septiembre 2024:

[https://drive.google.com/file/d/1Um30eDVXfRATnjXv-cJqGa4yzs-1AF7R/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Um30eDVXfRATnjXv-cJqGa4yzs-1AF7R/view?usp=drive_link)

Atentamente,

